

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

Department of Museums and Zoos

NOTIFICATION

No. MZ (A)-514/2008.

3rd March 2009.

Select list for Promotion to the Post of Senior Superintendent and Curator Gr. I in the Department of Museums and Zoos.

Senior Superintendent

Sl. No.	Name	Present Designation and Address
1	N. Sugunanandan	Junior Superintendent, State Museum and Zoo, Thrissur

Curator Gr. I

Sl. No.	Name	Present Designation and Address
1	G. R. Rajagopal	Curator Gr. II, Botanical Garden Directorate of Museums and Zoos, Thiruvananthapuram. 9
2	V. Rajesh	Curator Gr. II, Art Gallery and Krishna Menon Museum, Kozhikode

The Directorate,
Museums and Zoos,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Director
(Full Additional Charge).

നമ്പർ എം. ഇസഡ് (എഫ്) 1048/2009.

2009 മാർച്ച് 2.

മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പിലെ കോമ്പൗണ്ടിനുള്ളിൽ വരുന്ന സ്ഥലത്തും സ്ഥാപനത്തിലെ മൃഗശാലയ്ക്കുള്ളിലും ദിനപ്രതി ഉണ്ടാകുന്ന വേസ്റ്റുകൾ പുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോയി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് സീൽവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ദർഘാസിനോടുകൂടി ആകെ ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും വോട്ടേഴ്സ് ലിസ്റ്റിന്റെയോ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെയോ ഒരു കോപ്പി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ /വ്യക്തിയുടെ പേര്, അഡ്രസ് മുതലായവ വ്യക്തമായെഴുതിയ ദർഘാസുകൾ ഡയറക്ടർ, മ്യൂസിയം, മൃഗശാലാ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന അഡ്രസ്സിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ് ഫോമിൽ തന്നെ തരേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോമിന്റെ വില 150 രൂപയും വാറ്റുമാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് 100 രൂപയും വാറ്റും അധികമായൊടുക്കേണ്ടതാണ്. വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരായ സീപ്പർമാരും ഗാർഡൻമാരും കീപ്പർമാരും ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന വേസ്റ്റുകൾ, മൃഗശാലയ്ക്കുള്ളിൽ മൃഗങ്ങളുടെ കൂടുകളിൽ നിന്നുള്ള വേസ്റ്റുകൾ എന്നിവ ദിനപ്രതി ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും പുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ടി സ്ഥാപനത്തിലെ സെക്ഷൻ മേധാവികൾ പ്രത്യേകമായി ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുകയോ നിർദ്ദേശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്നും വേസ്റ്റുകൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വേസ്റ്റുകൾ ഒ ടാ ടേ റ ടാ ദിവസവും നീക്കം ചെയ്ത് കഴിയുമ്പോൾ അതാത് സ്ഥലത്ത് ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള ജീവനക്കാരെയും സെക്ഷൻ മേധാവികളെയും വൃത്തിയാക്കിയത് കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും മേലധികാരികളുടെയും സൂപ്പർവൈസറി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. ദിനപ്രതി വേസ്റ്റുകൾ

പുറത്ത് കൊണ്ടുപോയി നിക്ഷേപിക്കുമ്പോൾ ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് ഏറ്റെടുക്കുന്നവർക്കായിരിക്കും. വേസ്റ്റുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 31-3-2010 വരെയാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന ആളിന് ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ച് നൽകുന്നതും ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ച് കിട്ടുന്ന വ്യക്തി വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ച് 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്ക് തന്നെ ബിൽ മൃഗശാലാ ക്യൂറേറ്റർ, ഗാർഡൻ ക്യൂറേറ്റർ എന്നിവരെക്കൊണ്ട് സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത് ഡയറക്ടറുടെ ആഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി ബിൽ പേയ്മെന്റ് അതാത് മാസം 25-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി നൽകുന്നതുമാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം 25-3-2009, 4 മണി വരെ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 30-3-2009 വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെയാണ്. ദർഘാസുകൾ അവ സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ അന്നേ ദിവസം 4 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള അ ന ത 1 മ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണാധികാരാവകാശം മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്. ഇതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം മൃഗശാലാ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ടെൻഡർ അംഗീകരിച്ച് കിട്ടുന്നയാൾ 20,000 രൂപയുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)
ഡയറക്ടർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).